

**ISTITUTO COMPRESIVO
"Severino Fabriani"
SPILAMBERTO (MO)**

Scuola dell'Infanzia "Don Bondi" Spilamberto - Scuola dell'Infanzia "Rodari" S. Vito
Scuola Primaria "Marconi" Spilamberto - Scuola Primaria "Trenti" S. Vito
Scuola Secondaria di 1° grado "Fabriani" - Spilamberto
Viale Marconi, 6 - 41057 SPILAMBERTO (MODENA)
Tel. 059 - 784188 Fax 059-783463
E-mail: moic81800t@istruzione.it sito web: www.icfabriani.it
Codice Fiscale 80010130369



Comunicazione n. 134

Spilamberto, 22/10/2013

- AI DOCENTI
 - AL PERSONALE A.T.A.
- dell' I. C. FABRIANI LORO SEDI

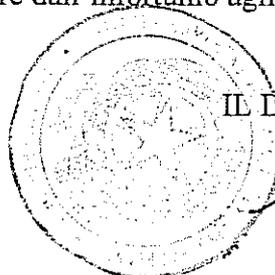
Oggetto: **INFORTUNIO DEGLI ALUNNI**

Qualora si verifichi un infortunio ad un alunno durante l'attività scolastica il personale presente (docenti, o A.T.A.) **deve**:

- **COMPILARE** il modello di denuncia allegato (modello dell'Assicurazione La Fondiaria) con la descrizione sintetica del fatto specificando:
 1. narrazione precisa delle circostanze e della dinamica dell'infortunio,
 2. il luogo, il giorno e l'ora;
 3. l'indicazione del momento scolastico in cui l'infortunio si è verificato (lezione di educazione fisica, intervallo, cortile, uscita.....);
 4. l'eventuale presenza di testimoni e le loro dichiarazioni su quanto si è verificato;
 5. eventuali soccorsi prestati;
 6. l'eventuale ora di abbandono della scuola;
 7. nel caso di infortuni verificatisi durante le lezioni di educazione fisica, l'indicazione del tipo di esercizio o della pratica sportiva che si stava svolgendo;
 8. nei casi di R.C. (responsabilità civile) valutare la involontarietà dell'accaduto e nella descrizione non devono comparire i nomi di eventuali alunni responsabili
- **CONSEGNARE** all'alunno infortunato o al genitore il modello **C.M.** allegato, a disposizione nel registro di ogni classe/sezione. Successivamente acquisirne il tagliandino tratteggiato.
- **CONSEGNARE** il modulo di denuncia (modello dell'Assicurazione La Fondiaria) in segreteria **entro la mattina del giorno successivo al fatto** (se l'infortunio avviene di sabato verrà consegnato entro il lunedì mattina).

I docenti e i collaboratori scolastici NON SONO AUTORIZZATI a ricevere eventuali certificati del Pronto Soccorso o del medico curante. Tale documentazione dovrà essere consegnata personalmente **dai genitori esclusivamente in Segreteria.** (Poiché i genitori devono firmare un apposito modulo per avvenuta consegna, potranno accedere alla segreteria anche oltre l'orario consentito).

Si confida in una fattiva collaborazione in quanto per evitare sanzioni pecuniarie e penali, le pratiche devono essere inviate entro 48 ore dall'infortunio agli Enti competenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carla Martinelli